

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 07.12.2022, klo 16:30 - 17:29

Paikka Sara Hildénin taidemuseo

**Käsitellyt asiat**

- § 73 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 74 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 75 Talousarvion seurantaraportti 1-11 2022**
- § 76 Palvelu- ja vuosisuunnitelma 2023**
- § 77 Taidemuseorakennuksen tilannekatsaus**
- § 78 Näyttelyohjelman valmistelun tämänhetkinen tilanne**
- § 79 Sara Hildénin taidemuseon varasto Ruskon Kokoelmakeskuksessa**
- § 80 Sara Hildénin taidemuseon uudisrakennuksen tilannekatsaus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Sinisalo Kirsi-Kaisa, puheenjohtaja  
Kareinen Jussi, 1. varapuheenjohtaja  
Ahjoharju Taisto  
Nieminen Jaana  
Sirkesalo Sohvi

**Muut saapuvilla olleet**

Hjorth-Röntynen Anna, sihteeri  
Järvisalo Vilma, Kaupunginhallituksen edustaja

**Allekirjoitukset**

Kirsi-Kaisa Sinisalo  
Puheenjohtaja

Anna Hjorth-Röntynen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jaana Nieminen

Sohvi Sirkesalo

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Yleisesti nähtävillä [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
14.12.2022

Anna Hjorth-Röntynen, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 73**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 74**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Nieminen ja Sohvi Sirkesalo.

#### **Päätösehdotus oli**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään perjantaina 9.12.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 75

### Talousarvion seurantaraportti 1-11 2022

TRE:2199/02.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna Hjorth-Röntynen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Hyväksytään Sara Hildénin taidemuseon talousraportti 1-11 2022.

#### **Perustelut**

Sara Hildénin taidemuseon talous on hyvässä kunnossa. Toimintakate on 0,130 milj. euroa positiivinen ja tuloista puuttuvat museokorttitilitykset 1.9.-30.11.2022, jotka ovat yhteensä vähintään 0,0825 milj. euroa. Positiivinen tulos johtuu hyvästä kävijämäärästä. Kävijöitä oli tarkasteluhetkellä 69.205, joista meneillään olevan Thomas Houseagon näyttelyn kävijöitä oli 37.198. Avoinnaolopäiviä on ollut 251.

Investointirahoja on käytetty 0,028 milj. euroa

Tilinpäätöksen tuloksen ennustetaan toteutuvan vähintään saatavien suuruisena positiivisena tuloksena siten, että sekä menot että tulot ovat suunniteltua suurempia.

Liitteet

1 Liite Sahim 7.12. 2022, §75.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 76

### Palvelu- ja vuosisuunnitelma 2023

TRE:6130/02.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna Hjorth-Röntynen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Hyväksytään Sara Hildénin taidemuseon palvelu- ja vuosisuunnitelma vuodelle 2023.

#### **Perustelut**

Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaan palvelu- ja vuosisuunnitelmassa toimitukset päättävät valtuuston hyväksymien tehtävien toteuttamisesta ja jakavat tavoitteet, määrärahat sekä tulo- ja menoarviot edelleen pienemmiksi kokonaisuuksiksi. Johtokunta hyväksyy valtuuston hyväksymän talousarvioon perustuvan Sara Hildénin taidemuseon palvelu- ja vuosisuunnitelman. Sara Hildénin taidemuseon johtosääntö 4§ kohta 6.

Sara Hildénin taidemuseon vuoden 2023 palvelu- ja vuosisuunnitelman toimintakate on 1,683 milj.euroa. Omarahoitusosuus on 0,262 milj. euroa. Kokonaismenot vuodelle 2023 ovat 1,973 milj. euroa, josta poistojen osuus on 0,028 milj. euroa. Investointimenot 0,035 milj. euroa. Sitovuustaso on koko museo.

Palvelu- ja vuosisuunnitelma on laadittu Tampereen kaupunginhallituksen ohjeiden mukaisesti ja määräaikaan mennessä. Talouden ohje 17.11.2022, Dnro TRE: 875/02.02.01/2022.

Liitteet

1 Liite Sahim 7.12.2022, §76.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 77**

### **Taidemuseorakennuksen tilannekatsaus**

TRE:589/00.01.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna Hjorth-Röntynen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.  
sukunimi@tampeere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään selvitys tiedoksi.

#### **Perustelut**

Museonjohtaja esittelee museorakennuksen tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 78

### **Näyttelyohjelman valmistelun tämänhetkinen tilanne**

TRE:586/00.01.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna Hjorth-Röntynen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkittäään selvitys tiedoksi.

#### **Perustelut**

Museonjohtaja esittelee näyttelyiden valmistelun tämänhetkisen tilanteen.



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 79**

**Sara Hildénin taidemuseon varasto Ruskon Kokoelmakeskuksessa**

TRE:585/00.01.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna Hjorth-Röntynen

**Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Merkitään selvitys tiedoksi.

**Perustelut**

Museonjohtaja esittelee Ruskon Kokoelmakeskuksessa sijaitsevan Sara Hildénin taidemuseon varaston tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 80

### **Sara Hildénin taidemuseon uudisrakennuksen tilannekatsaus**

TRE:582/00.01.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna Hjorth-Röntynen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään selvitys tiedoksi.

#### **Perustelut**

Museonjohtaja esittelee Sara Hildénin taidemuseon uudisrakennuksen tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakukielto**

§73, §74, §75, §77, §78, §79, §80

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§76

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.